

Huishoudelijk Reglement / **Samenwerkingsplan** van de Vereniging Oudercommissie

R.K.B.S. Titus Brandsma School Middenmeer

Versie datum 01-04-2022

alle voorgaande versies komen hiermee te vervallen

Artikel 1

Begripsbepaling

- **WMO**: de Wet Medezeggenschap Onderwijs
- **Oudercommissie (OC)**: de vereniging die de naam draagt oudercommissie van R.K.B.S. Titus Brandsma;
- **Dagelijks Bestuur**: voorzitter, secretaris en penningmeester van de oudercommissie;
- **OC bestuur**: de overige leden van de oudercommissie die geen zitting hebben in het dagelijks bestuur;
- **Ouders**: ouders, voogden, verzorgers van de bij de op school ingeschreven leerlingen;
- **Groep**: de kinderen die zich in een leslokaal bevinden o.l.v. een leerkracht;

Artikel 2

Doel oudercommissie

De OC verkrijgt haar financiële middelen middels een vrijwillige bijdrage van de ouders. Zij doet de belofte aan de ouders om deze financiële middelen zo goed mogelijk in te zetten ten dienste van hun kinderen, zijnde de leerlingen van de school.

De OC stelt zich ten doel om met de verkregen financiële middelen:

- activiteiten te organiseren die ten dienste komen aan het schoolplezier van de leerlingen en/of
- waarde toevoegen aan de ontwikkeling van de leerlingen en leraren daarbij ondersteunen
- en hierbij een zo groot mogelijke betrokkenheid van de ouders te creëren

Artikel 3

Aanvraag en toelating van het bestuur van de oudercommissie

De deelname van **het OC bestuur** vrijwillig en niet verplicht. Wenselijk is dat de deelname van **het OC bestuur** wordt aangegaan voor vier schooljaren. Dit kan ieder schooljaar verlengd worden na schriftelijke aanvraag **via** de secretaris van de OC.

Tijdens de vergadering van de OC wordt dan besloten of verlenging toegezegd kan worden en / of dat het nodig is om een brief naar alle ouders van de leerlingen te sturen met de vraag of er eventueel meer ouders zouden willen deelnemen in **het OC bestuur**.

Wie lid wil worden van **het OC bestuur** moet zich daartoe schriftelijk (schriftelijk is rechtsgeldig ook via mail) aanmelden **via** de secretaris van de OC. De secretaris doet zo spoedig mogelijk schriftelijke mededeling van deze aanvraag bij de leden van **het OC bestuur**. Wanneer binnen twee weken na

deze mededeling geen bezwaren tegen de toelating zijn ingekomen, mag de aanvrager lid worden van het OC bestuur. Bij een bezwaar wordt er een stemming gehouden. Aangaan van het OC bestuur kan per eerste van elke maand.

Wie de deelname van het OC bestuur wil beëindigen moet dit schriftelijk melden via de secretaris van de OC. Voorkeur is om dit per schooljaar te doen.

Er wordt naar gestreefd dat er evenveel OC bestuursleden zijn als het aantal groepen dat aan de school is verbonden.

Uit een gezin of uit welke andere leefgemeenschap dan ook kan niet meer dan één persoon lid van de oudercommissie of een andere functie hebben binnen schoolverband.

Artikel 4

Dagelijks Bestuur Oudercommissie

Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal een voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorkeur is om een OC lid te kiezen uit het op dat moment aanwezige leden van het OC bestuur. Als vanuit het OC bestuur niemand in het dagelijks bestuur wilt van de OC zal aan alle ouders van de leerlingen op school gevraagd worden of er iemand is die zich beschikbaar zou willen stellen.

Wenselijk is dat een nieuw bestuurslid voor het dagelijks bestuur wordt aangesteld voor een periode van 4 jaar. Daarna is een dagelijks bestuurslid telkens herkiesbaar voor een periode van één jaar. De stemming van de bestuursleden vindt plaats op de openbare ledenvergadering van de OC. Het is niet wenselijk dat de voorzitter en de secretaris tegelijk aftreden.

Dagelijks bestuursleden van de OC worden benoemd en ontslagen in de openbare ledenvergadering tijdens de voordracht van de voorzitter van de OC.

Artikel 5

Taken van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is belast met de leiding over en vertegenwoordiging van de OC. Het dagelijks bestuur maakt zelf nadere afspraken over de werkwijze. De taken kunnen onderling wisselen. In een tussentijdse vacature in het dagelijks bestuur of bij een zwangerschapsverlof van een dagelijks bestuurslid wordt, door het te vervangen bestuurslid, een interim bestuurslid gevraagd en in de eerstvolgende OC voorgesteld ter goedkeuring.

Voorzitter

De voorzitter is de woordvoerder van de OC. Zij leidt de OC vergaderingen en de openbare ledenvergadering van de OC.

De voorzitter van de OC zoekt aan het begin van het schooljaar contact met de voorzitters van de andere twee scholen binnen de brede school Middenmeer om informatie uit te wisselen.

Secretaris

De secretaris voert het secretariaat van de OC en beheert het (digitale) archief. Zij stelt de agenda op voor de OC vergaderingen en de openbare ledenvergadering van de OC in overleg met de voorzitter. De secretaris houdt het ledenregister en het adressenbestand bij.

De secretaris maakt voor de leden van iedere OC vergadering een verslag, dit verslag wordt de eerstvolgende OC vergadering ter goedkeuring aangeboden.

Penningmeester

De penningmeester beheert de geldmiddelen en houdt de boeken bij. Bij uitgaven buiten de begroting is goedkeuring vereist van het dagelijks bestuur. Penningmeester is verantwoordelijk voor bankpas. Na gebruik door overige bestuursleden bankpas weer inleveren bij penningmeester.

De penningmeester brengt op de openbare ledenvergadering van de oudercommissie schriftelijk verslag uit over de financiële gang van zaken van het afgelopen jaar.

De jaarafsluiting en begroting hoeft ook pas gereed te zijn twee weken voor openbare ledenvergadering.

Het OC bestuur is bekend met de vastgestelde budgetten per activiteit.

Artikel 6

Openbare ledenvergadering Oudercommissie

Het dagelijks bestuur moet aanwezig zijn op de openbare ledenvergadering van de OC, daarnaast moet minimaal de helft van het OC bestuur aanwezig zijn, anders wordt deze verzet. Minimaal een maand van tevoren zal een definitieve datum voor de openbare ledenvergadering bekend zijn en de te bespreken stukken door het dagelijks bestuur van de OC worden meegedeeld en aangeleverd aan de leden.

Tot de bevoegdheid van de openbare ledenvergadering van de OC behoren de volgende taken:

- Wijziging van het huishoudelijk reglement/samenwerkingsplan. De tekst van de voorgestelde wijziging dient bij de oproep van de vergadering te zijn gevoegd.
- Benoemen en afzetten van dagelijks bestuurders, overzicht herverkiezingsrooster: welk dagelijks bestuurslid wanneer aftreedt en/of herkiesbaar is.
- Goedkeuring van de begroting en de jaarrekening van het voorgaande boekjaar.
- Het uitsluiten van een OC bestuurslid.

Verdere onderdelen:

- Algemeen jaarverslag: de secretaris brengt op de openbare ledenvergadering van de OC schriftelijk verslag uit over de gang van zaken van het afgelopen jaar.
- Vaststellen van de ouderbijdrage van het volgende jaar. Een voorstel voor ouderbijdrage wordt gedaan door het dagelijks bestuur.

Artikel 7

Oudercommissie vergadering

Tenminste eenmaal per 2 maanden wordt een oudercommissie vergadering gehouden.

Tijdens de laatste vergadering van het lopende schooljaar worden de vergaderdata voor het komende schooljaar vastgesteld inclusief de datum voor de openbare ledenvergadering.

Een extra vergadering kan worden ingepland door het dagelijks bestuur. Of als tenminste 3 bestuursleden van de oudercommissie erom verzoeken. Tenzij de oudercommissie anders besluit, zijn de vergaderingen van de oudercommissie openbaar.

De oudercommissie wordt geleid door de voorzitter en bij (onverwachte) afwezigheid door een ander bestuurslid.

De leden krijgen tenminste vijf werkdagen voor de oudercommissie vergadering schriftelijk een agenda met eventuele bijlage toegestuurd.

Agendapunten voor de oudercommissie vergadering worden maximaal vijf werkdagen voor de

oudercommissie ingebracht bij de secretaris. Zij beslist dan in **overleg met de** voorzitter of en wanneer het agendapunt op de vergadering komt. Indien er bijzonder belangrijke agendapunten zijn die niet van tevoren zijn aangemeld, krijgt de inbrenger van dit punt kort de tijd om toe te lichten waarom dit punt in deze vergadering dient te worden. Direct daarna wordt gestemd of het punt al dan niet besproken wordt.

De rondvraag is kort en bondig en wordt niet gebruikt om nieuwe punten aan te dragen.

Bij aanwezigheid van minimaal 4 **bestuursleden** (exclusief bestuur) zal de OC vergadering doorgang vinden. Na elke OC vergadering maakt de notulist (secretaris) notulen van de vergadering. Deze notulen zullen worden meegestuurd in de bijlage bij de agenda van de volgende OC vergadering.

Als **bestuurslid** draag je de belangen van de school uit naar ouders.

Artikel 8

Overige zaken / afspraken

Binnen de oudercommissie vergadering wordt er onderling en tegenover derden respectvol met elkaar om gegaan. We hebben respect voor elkaars mening, expertise en autonomie. Tijdens de eerste vergaderingen worden verwachtingen met elkaar besproken.

Er is een Google Drive account opgericht waarin alle draaiboeken, notulen en afspraken staan opgeslagen. Ieder **bestuurslid** van de OC kan deze documenten opvragen bij het dagelijks bestuur.

Aanspreekpunt

Als **bestuurslid** ben je een aanspreekpunt voor de ouders van de leerlingen van de school. Je kan ouders doorverwijzen naar de leerkracht en / of de directeur. Of als het niet helemaal duidelijk is waar de vraag en / of opmerking neergelegd kan worden, zal dit onderwerp worden besproken in de vergadering van de OC. Voorkeur is om dit door te geven als agendapunt aan de secretaris.

Tijdens de OC vergadering wordt dan dit onderwerp besproken en besloten waar het onderwerp verder vervolgt zal worden.

Het is wenselijk dat als er belangrijke en / of onrust vragen zijn op het schoolplein onder de ouders dat dit ook besproken kan worden tijdens de OC vergadering.

Als **bestuurslid** ben je een aanspreekpunt voor een leerkracht van de school voor eventuele acties die ondernomen moeten worden in een groep of school. Je hoeft als **bestuurslid** deze actie niet zelf te ondernemen, maar wel in overleg met de leerkracht bespreken of je hieraan mee wilt werken of dat er een andere ouder gevraagd zal worden. Hiermee wordt onder andere verjaardag, jubileum, ziekte, zwangerschap en afscheid van een leerkracht bedoeld.

Activiteiten

Als **bestuurslid** help je mee bij het organiseren van groep gebonden activiteiten. Tijdens de eerste vergadering worden de activiteiten verdeeld en data vastgelegd.

De voorzitter van de oudercommissie stuurt het overzicht met de daaraan gekoppelde leerkrachten rond. Bij het afscheid van groep 8 is het wenselijk dat het **gehele bestuur van de OC** aanwezig zal zijn. Wanneer een **bestuurslid** niet bij een activiteit of feest aanwezig kan zijn of geen affiniteit met de activiteit heeft, dient de activiteit opnieuw te worden ingedeeld. Er is een OC rooster gemaakt, men kan echter onderling ruilen of een activiteit overdragen. Wanneer de OC leden aangeven hulp nodig te hebben, kunnen zij de lijst met hulpouders erbij pakken. Bij extra hulp in de klas beslist de leerkracht.

Als **bestuurslid** heb je voorrang op aanwezigheid bij schoolactiviteiten die geregeld worden door de OC op de overige ouders.

Minimaal zes weken voorafgaand aan de betreffende viering neemt de leerkracht contact op met de desbetreffende OC **bestuursleden** om een eerste afspraak in te plannen. De OC **bestuursleden** en het dagelijks bestuur van de OC is zich bewust van de expertise van de leerkracht welke planning de beste is. De leerkracht is hiermee de ook de eindverantwoordelijke voor de planning. De voortgang van een activiteit valt of staat met een tijdige start.

Indien activiteiten worden gepland in perioden die voor de OC onwenselijk zijn, wordt onderling overlegd hoe de OC daar een oplossing voor kan vinden. Bijvoorbeeld met betrekking tot de boekhouding rondom het einde van het schooljaar.

Wanneer er besluiten genomen moeten worden met betrekking tot een activiteit waarbij OC **bestuurslid** en de leerkracht verschillen van mening en er bij overleg niet uitkomen, zal contact opgenomen worden met de voorzitter van de OC en de directeur van de school.

Versieren

Per activiteit bespreekt men in overleg welke versiering er wordt aangebracht in gezamenlijke ruimtes zoals bijvoorbeeld de speelzaal, de hal en buiten. Hier kunnen andere ouders en verzorgers voor geregeld en geïnstrueerd worden. De uitvoering hiervan wordt per activiteit bepaald door de OC **bestuursleden** die bij de activiteit zijn ingedeeld. Er bestaat geen vaste versiergroep. De klassen worden versierd en opgeruimd door de leerkracht zelf. De hal van de kleuters wordt altijd in overleg met de leerkrachten gedaan.

Gezamenlijke activiteiten

De RKBS Titus Brandsma is onderdeel van de brede school Middenmeer. Bepaalde activiteiten worden school breed georganiseerd. De OC **bestuursleden** en de schoolteamleden van alle drie de scholen komen vooraf bij elkaar en maken afspraken over de taakverdeling. Op de dag zelf wordt zowel door de schoolteamleden als door de OC **bestuursleden** van de verschillende scholen samengewerkt.

Brieven

Alle brieven die door de OC gemaakt worden zijn voorzien van een logo van school en worden voorgelegd bij de directie.

Financiën

De OC is een vereniging. De ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de OC vergadering vastgesteld. De verdeling van de budgetten over verschillende activiteiten worden binnen de OC vastgesteld. Wanneer er tekorten zijn of wanneer er ideeën zijn over een andere verdeling, dan wordt dit verzoek door de OC **bestuursleden** ingediend bij het dagelijks bestuur van de OC en besproken in het OC overleg. De uiteindelijke besluitvorming ligt bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is op de hoogte van de financiën. Hierdoor draagt de penningmeester niet alleen de verantwoording.

De OC **bestuursleden dragen** er zorg voor dat zij de activiteiten uitvoeren binnen het budget, wanneer er toch een overschrijding is dan dient dit vroegtijdig gemeld te worden bij de penningmeester. Dit wordt vervolgens besproken in het OC overleg. Als het geld niet geheel besteed is gaat het geld terug naar de OC. Alle bonnen en / of rekeningen dienen **binnen 2 weken** ingediend te worden bij de penningmeester van de OC (**indien langer tijd nodig dit dan graag communiceren met de penningmeester**).

Tevredenheidsonderzoek

Jaarlijks houdt de OC een oudertevredenheidsenquête. Hiermee onderzoekt men de mate van tevredenheid van de OC leden namens de ouders. Ouders kunnen hun tevredenheid uiten over wat de OC leden doen met de financiële middelen en in welke mate de doelen bereikt worden. Ook onderzoekt men of er nog nieuwe ideeën zijn vanuit overige ouders.

Dit tevredenheidsonderzoek vergroot de betrokkenheid van elke ouder met de school.

Het tevredenheidsonderzoek wordt besproken met de MR.

Artikel 9

Medezeggenschapsraad

Het dagelijks bestuur ontvangt vanuit de medezeggenschapsraad een samenvatting van de notulen van de openbare vergaderingen. De voorzitter zal desgewenst de medezeggenschapsraad uitnodigen om een toelichting te geven bij deze notulen. Namens de OC kan een lid van het dagelijks bestuur de openbare vergadering van de medezeggenschapsraad bijwonen.

De voorzitter van de OC heeft jaarlijks één of meerdere keren overleg met de directeur en de voorzitter van de medezeggenschapsraad. Tijdens dit overleg wordt het functioneren van alle geledingen besproken. Dit heeft als doel om de onderlinge relatie open en goed te houden.